PETUNJUK TENIS PENDAFTARAN ONLINE
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN 2020/2021

1. **Langkah 1. Mengakses Alamat Pendaftaran**

   Calon mahasiswa dapat mengakses pendaftaran dengan ALAMAT: https://ukh.ac.id/pmbonline

   kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut **(Gambar 1)**

Gambar 1

2. **Langkah 2. Mengisi kolom Pendaftaran**

   a. Calon mahasiswa meng-**klik** pada bagian **DAFTAR** (tanda panah) untuk mulai mengisi kolom pendaftaran **(Gambar 2)**

Gambar 2

b. Pada kolom pendaftaran, tampilan akan muncul seperti gambar di bawah ini,

Gambar 3

Pada bagian ini, calon mahasiswa mengisi lengkap sesuai kolom yang tersedia: **(Gambar 3)**

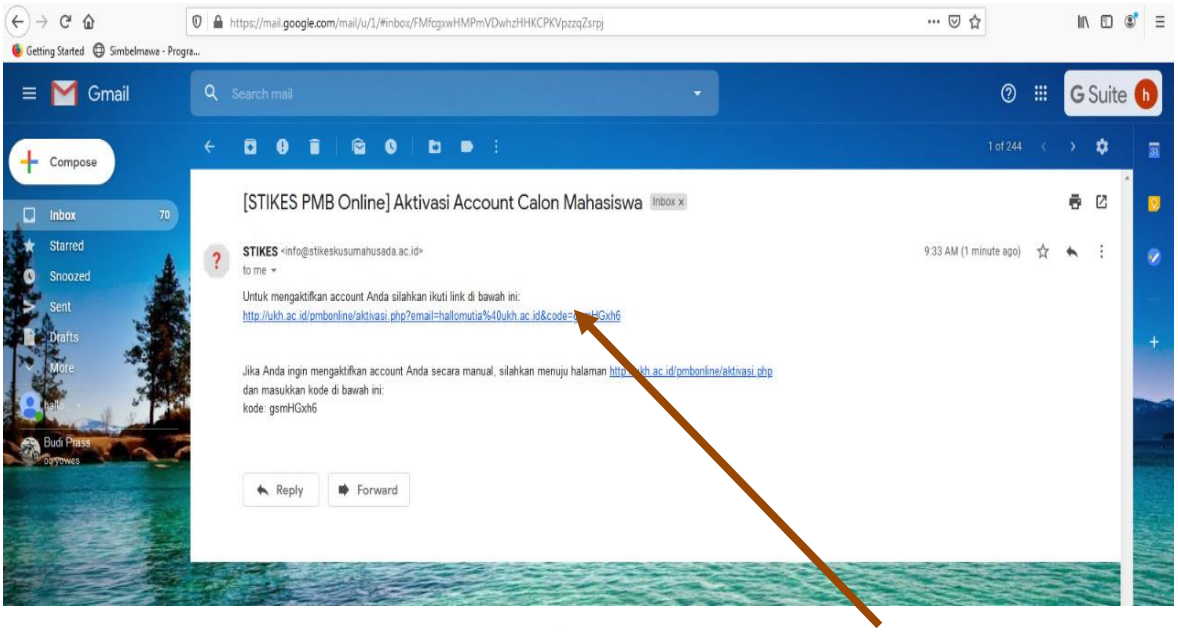
a. Alamat email (alamat email yang aktif)
b. Membuat *password*
c. Menentukan pilihan Fakultas dan program Studi yang dikehendaki

   Calon mahasiswa boleh memilih 3 pilihan program studi dengan fakultas yang sama maupun fakultas yang berbeda. Jika calon mahasiswa hanya memiliki satu pilihan Program studi, maka dapat dituliskan program studi yang sama di semua kolom pilihan.

3. Langkah 3. Aktivasi *Account* Calon Mahasiswa

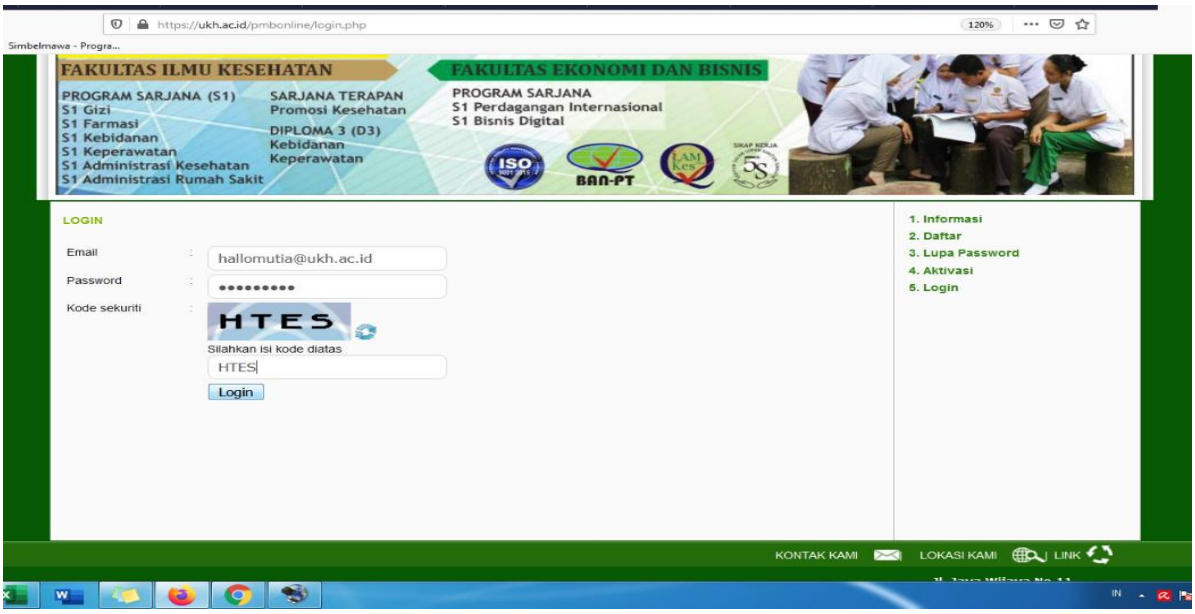
a. Calon mahasiswa akan mendapatkan email dari Universitas (STIKes) pada **inbox/spam**

b. Akan muncul pemberitahuan seperti berikut ini *"untuk mengaktifkan account Anda silahkan ikuti link di bawah ini"* **(Gambar 4)**



Gambar 4

Calon Mahasiswa dapat meng-klik link (sesuai tanda panah) tersebut. Dan kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini **(Gambar 5).** Calon mahasiswa kemudian mengisi lengkap lagi dengan email dan password yang sama saat awal mendaftar **(Langkah 2.b)**



Gambar 5

4. **Langkah 4. *Log In* untuk Mendapatkan Nomor Pendaftaran**

   Setelah langkah 3 selesai dan Anda berhasil ***Log In***. Anda akan mendapatkan tampilan seperti gambar di bawah ini (Gambar 6). Nomor Pendafataran (ikuti tanda panah) akan Anda dapatkan, beserta permintaan untuk melakukan pembayaran.

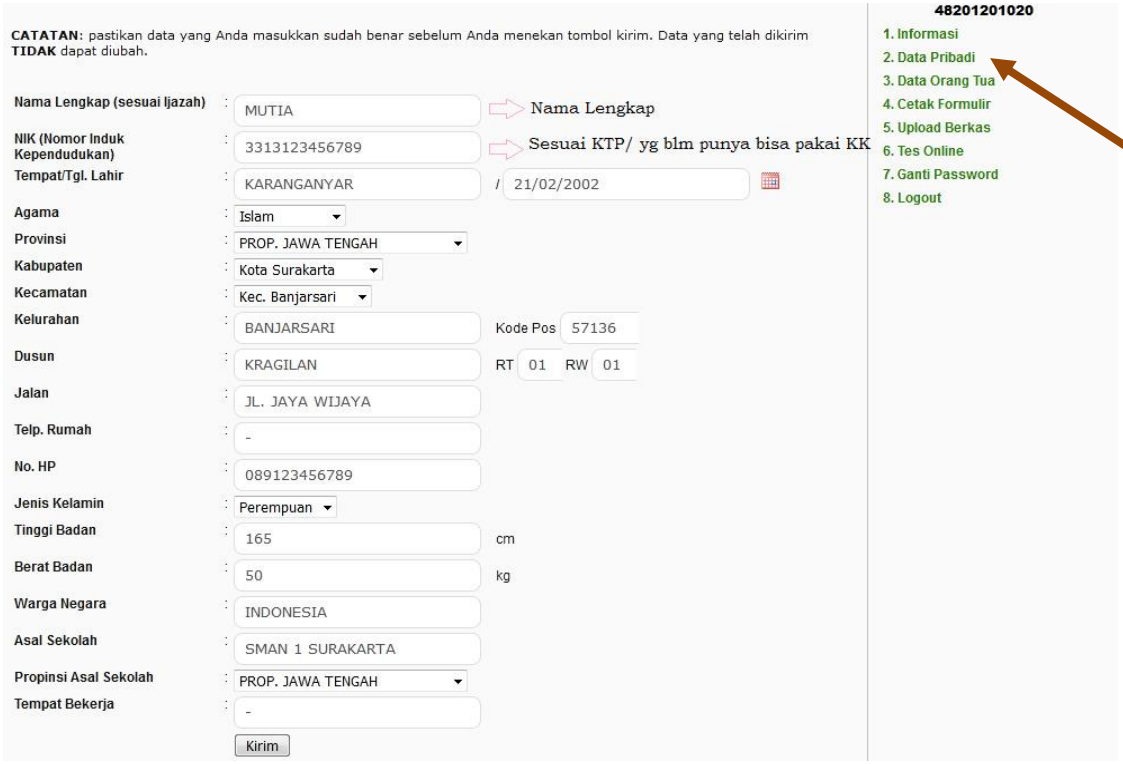
Gambar 6

5. **Langkah 5. Melakukan Pembayaran Ke Bank BTN**
   a. Lakukan Pembayaran Pendaftaran Dengan No. Pendaftaran Anda
   b. Pembayaran dapat dilakukan di BANK BTN Terdekat
   c. Kode Institusi : 1688

6. **Langkah 6. Log –In untuk Mengisi dan Mengunggah Berkas Pendaftaran**

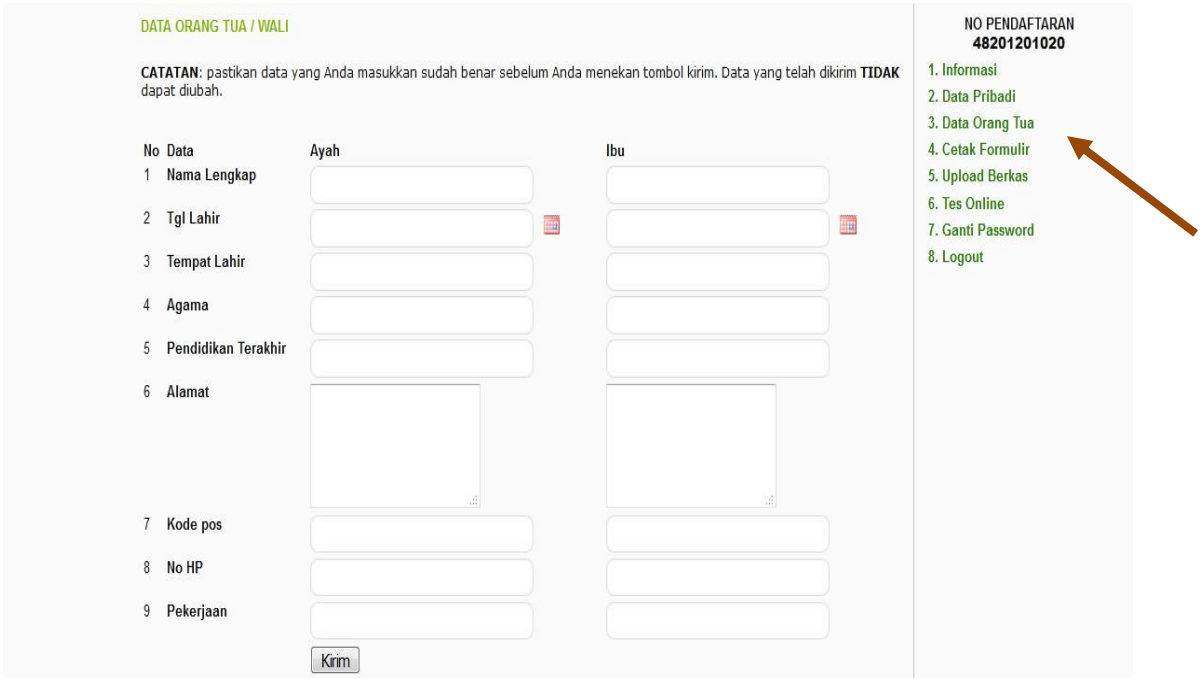
   Setelah melakukan pembayaran dilanjutkan pengisian data pribadi, diisi lengkap harus benar dan jelas dengan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Klik dan Isi Data Pribadi di Menu sebelah kanan (Gambar 7)



Gambar 7

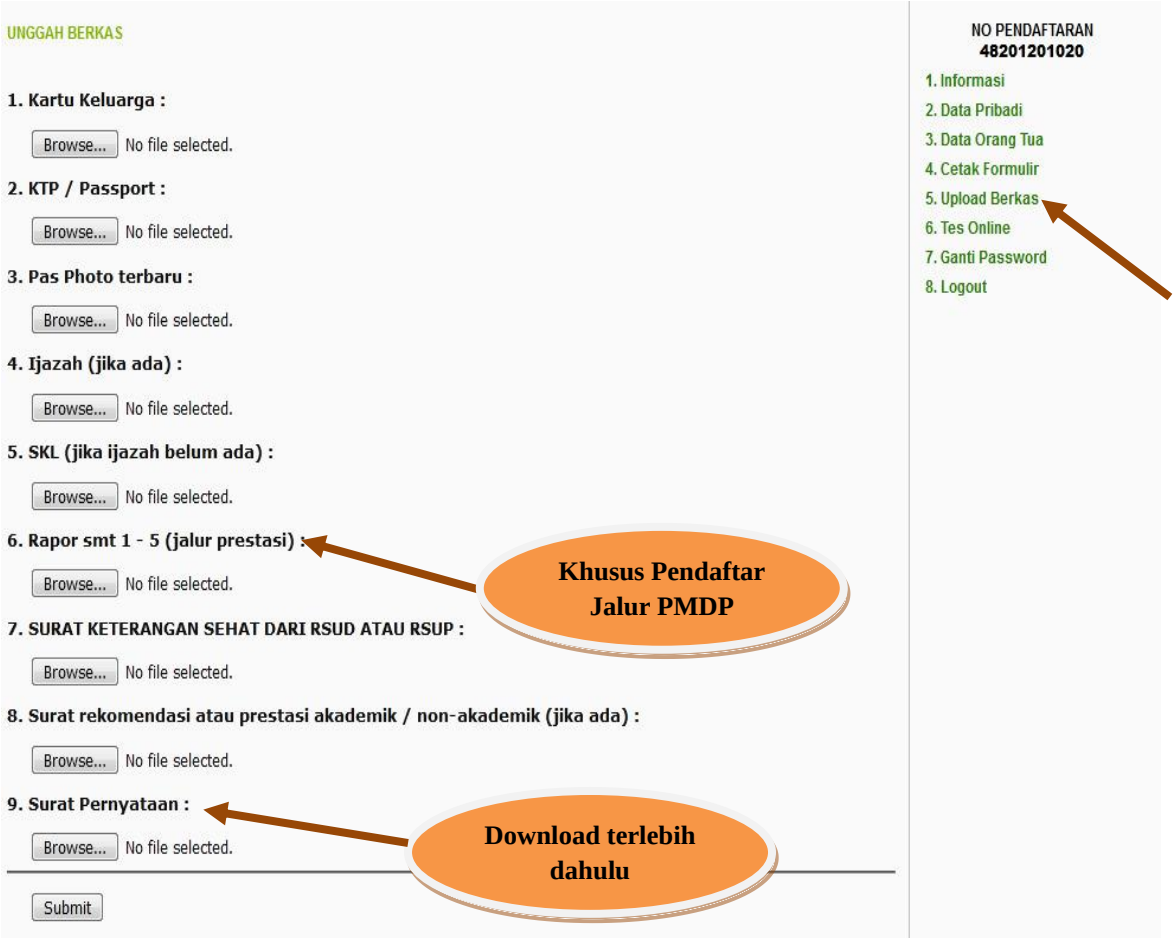
b. Klik dan Isi Data Orang Tua di Menu sebelah kanan (Gambar 8)



Gambar 8

c. Cetak Formulir dengan kertas F4 atau Legal (klik tulisan Cetak Formulir) pada tampilan di layar

d. Klik dan Unggah Berkas Format file JPG, PDF, RAR di Menu sebelah kanan. Dilanjutkan unggah berkas (berkas sebelumnya di scan dan disimpan dalam bentuk PDF). Semua berkas diunggah satu persatu. **Setelah Selesai KLIK SUBMIT.** (Gambar 9)



Gambar 9

Catatan:

1) Point Nomor 6 (enam) rapor semester 1-5 (jalur prestasi), berkas diunggah jika calon mahasiswa mendaftar melalui jalur PMDP (rapor)
2) Surat Pernyataan point no 9 (sembilan) dapat di unduh pada alamat: https://ukh.ac.id/pmbonline/info_detail.php?id=48
3) Surat pernyataan kemudian di print, dibubuhi tandatangan, dan kemudian di Scan dan disimpan dalam bentuk PDF.

7. **Langkah 7. Tes *Online***

   Selanjutnya silahkan mengikuti **Tes *Online*** di Menu sebelah kanan. (Tahapan ini hanya dilewati jika Calon Mahasiswa mendaftar melalui jalur Tes CBT). Jika mahasiswa mendaftar melalui jalur PMDP, cukup upload berkas pada tampilan menu unggah rapor semester 1-5 point nomor 6 (enam) (Gambar 9)

8. **Langkah 8. Pendaftaran Selesai**

   Pendaftaran Anda telah Selesai Selanjutnya silahkan tunggu informasi dari Panitia pendaftaran mahasiswa baru.

   Semoga ANDA menjadi keluarga besar UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA

Informasi atau kendala hubungi

WA: 085877851073

Telp: (0271) 857724