



TUTORIAL PENGGUNAAN TURNITIN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA

A. Langkah membuat e-mail:

1. Akses melalui <https://www.turnitin.com>
2. Masuk menggunakan akun email cekplagiatukh1@gmail.com dengan password [CekPlagiat123*](#)
3. Scroll pilih pada kolom sebelah atas kanan → Klik Student, Klik → Instructor
4. Masuk ke class sesuai dengan prodi masing-masing kemudian → Klik (mohon tidak mengutak – atik class yang lain dikarenakan terdapat file penting berkenaan dengan ISO, Jurnal maupun Litabmas)
5. Scroll pilih pada kolom sebelah atas kiri → Klik Students
6. Scroll pilih pada kolom sebelah kanan → Klik Add Student
7. First name : NIM MAHASISWA
8. Last name : NAMA LENGKAP MAHASISWA
9. Email (User name)
10. Klik → Submit

B. Langkah membuat e-mail:

1. Kembali Klik → Prodi (contoh: Pilih--- Prodi Keperawatan)
2. Lihat Tahun → Klik View
3. Submit File
4. Author → Select e-mail
5. First Name : NIM MAHASISWA (Otomatis muncul)
6. Last Name : NAMA LENGKAP MAHASISWA (Otomatis muncul)
7. Submission Title → Judul Skripsi
8. Choose from this computer → Klik, Kemudian → Klik file downloads Naskah Publikasi.pdf
9. Upload → Klik
10. Confirm → Klik
11. Go to assignment inbox → Klik
12. Prints hasil Turnitin → Cek nama Klik → Hasil...% di Klik → Download pada gambar  di Klik → Similarity report → Save → Hasil di Print