

Panduan Katalog Online

1. Pemustaka tulis kata kunci (Judul, pengarang/subjek)
2. klik "*Search*" tunggu sampai proses selesai
3. Akan muncul hasil pencarian yang di inginkan.
4. Klik *Detail* untuk melihat data lengkap
5. Catat nomor *rak buku*, *DDC*, *judul buku* dan *nama pengarang*. Apabila yang muncul status "*Tersedia*" maka berarti koleksi tersebut ada di rak dan siap untuk dipinjam, tetapi apabila status "*Terpinjam*" maka berarti koleksi berada dalam pinjaman dan belum dikembalikan.
6. Pemustaka mencari/memilih bahan pustaka di rak buku