PANDUAN MAHASISWA
INPUT MANDIRI KARYA ILMIAH KE REPOSITORY PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA

PANDUAN UNGGAH MANDIRI
KARYA ILMIAH MAHASISWA (SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI)
UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA

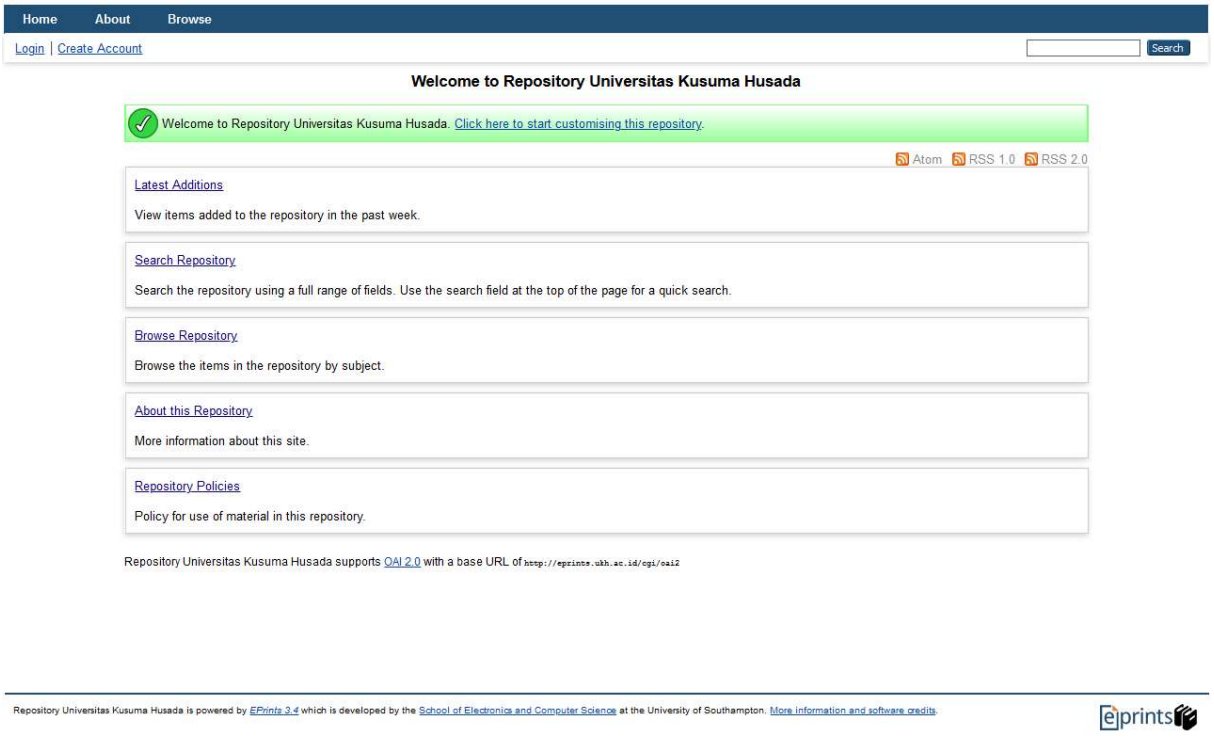
Panduan ini dibuat sebagai petunjuk bagi mahasiswa yang akan mengumpulkan karya ilmiahnya ke Perpustakaan UKH. Agar proses unggah mandiri mudah dan berjalan dengan lancar. Dalam proses unggah mandiri ini ada beberapa tahap yang harus dilalui. Tahap-tahap tersebut adalah sebagai berikut:

Tahap Persiapan

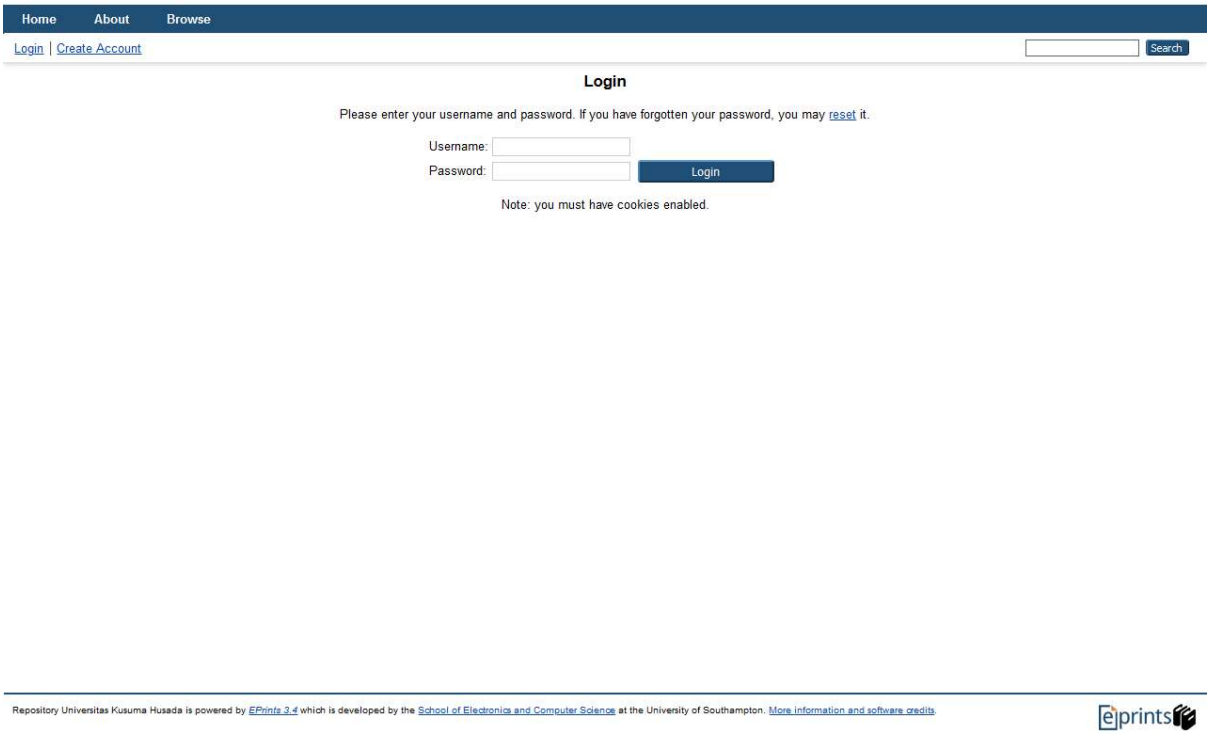
Pada tahap ini ada beberapa persiapan yanga harus dilakukan oleh mahasiswa ketika akan mengunggah karya ilmiahnya ke sistem repositori Perpustakaan UKH. Persiapan-persiapan tersebut adalah:

1. Pastikan komputer/laptop yang akan dipakai untuk unggah mandiri telah terkoneksi internet dengan cukup baik dan terdapat aplikasi web browser yang bisa digunakan (misalnya: Mozilla Firefox, Safari, Chrome, dan sebagainya).
2. username : admin
   password : newpassword
3. Pastikan pula bahwa file Naskah Publikasi yang akan diunggah ke repository
4. Buka website Unggah Mandiri dengan alamat http://eprints.ukh.ac.id/

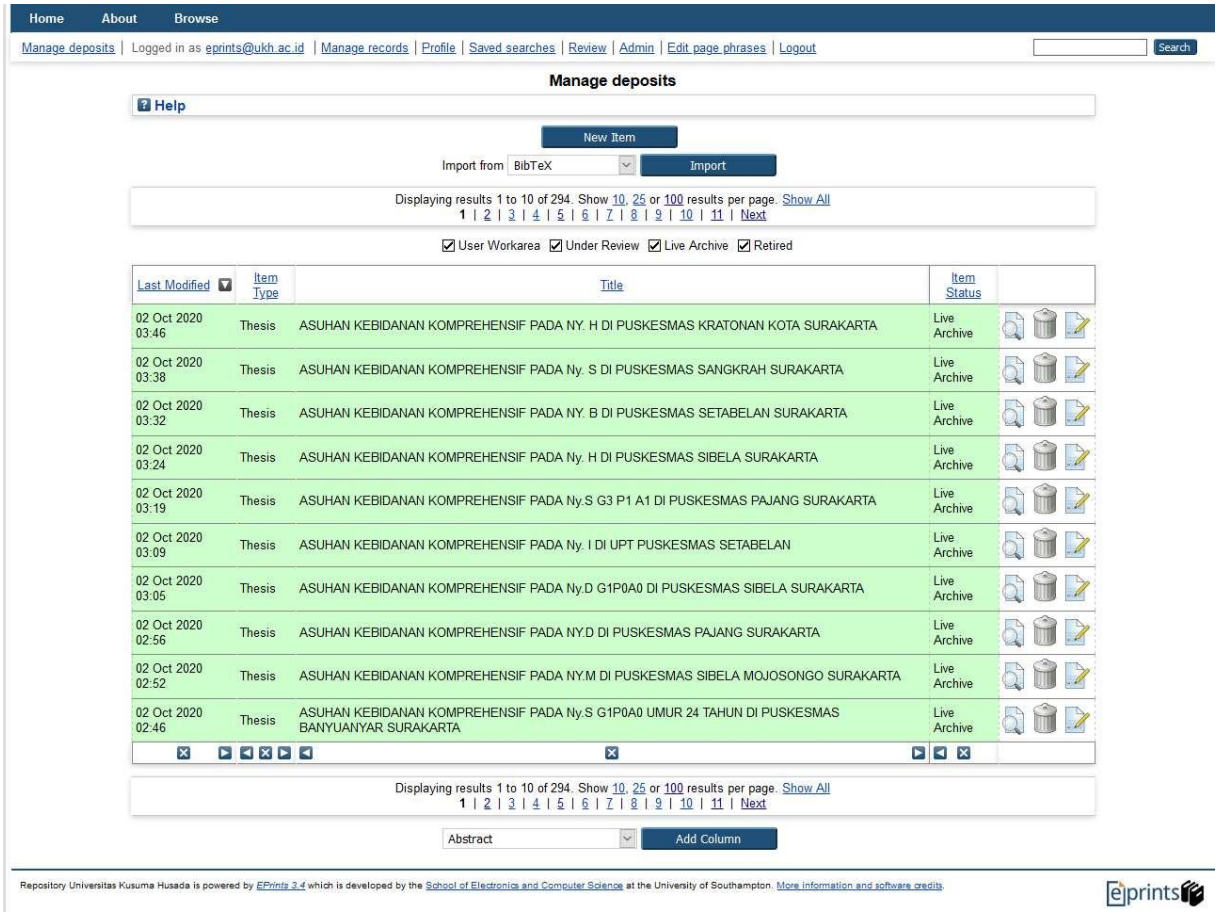
1. Buka website Unggah Mandiri dengan alamat http://eprints.ukh.ac.id/



2. Login
   Di isi username dan password

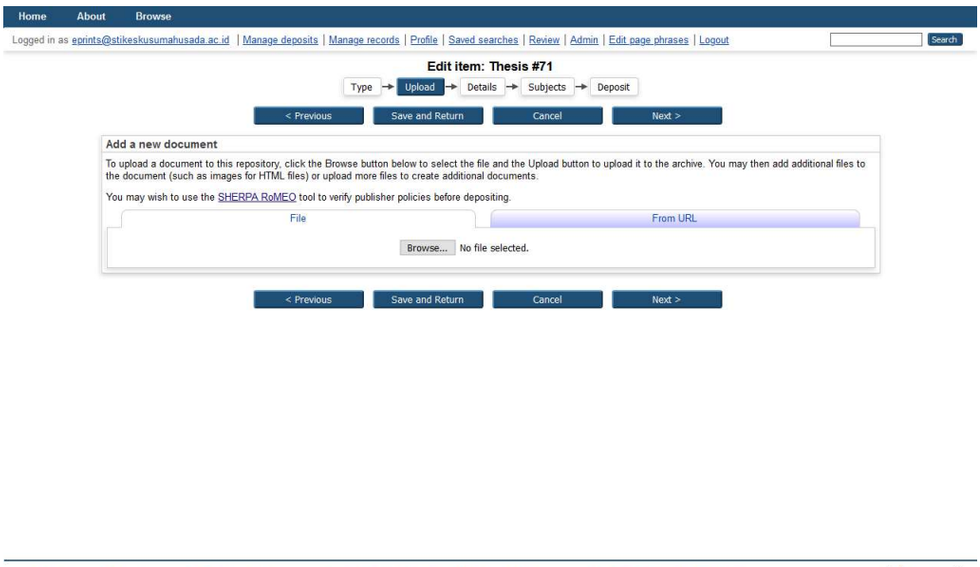


3. Klik New Item

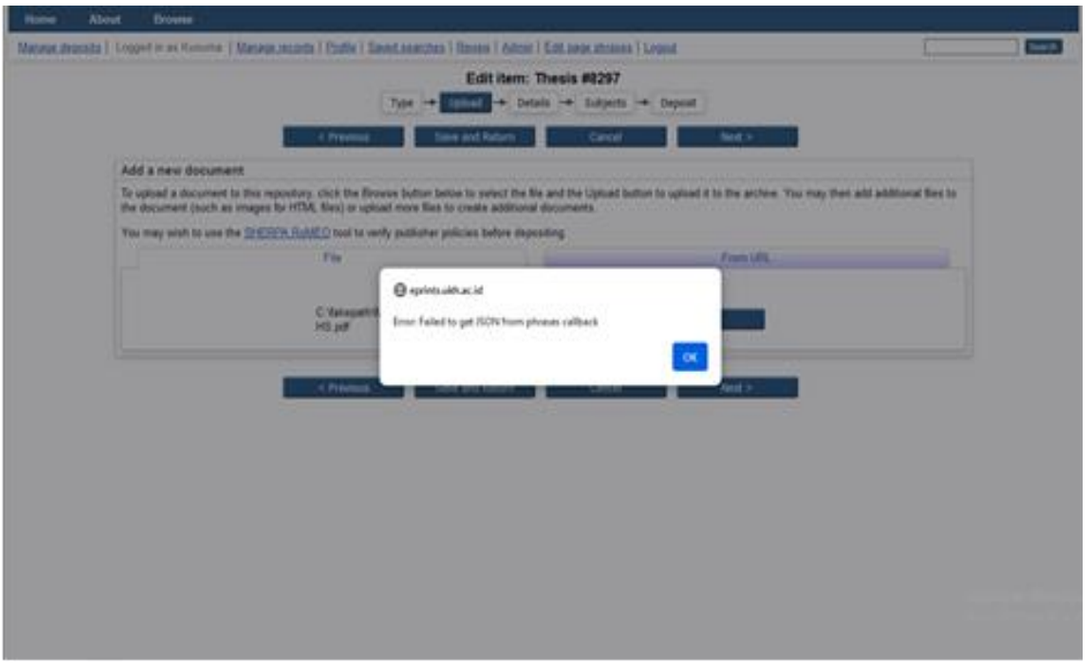


4. Klik Thesis → Klik Next

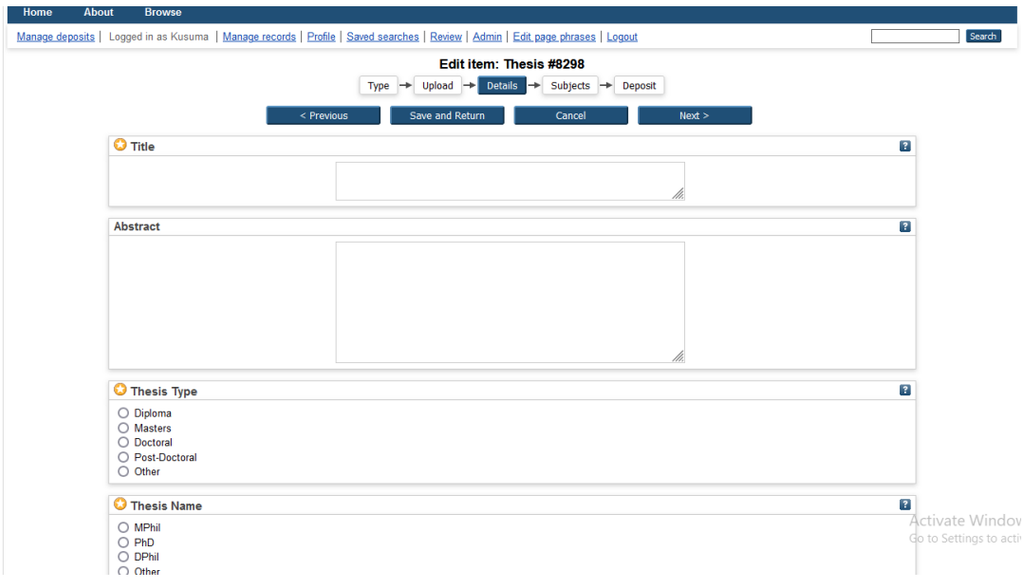
5. Klik *Browse* → Pilih file *naskah publikasi (pdf)* →Klik *Open*



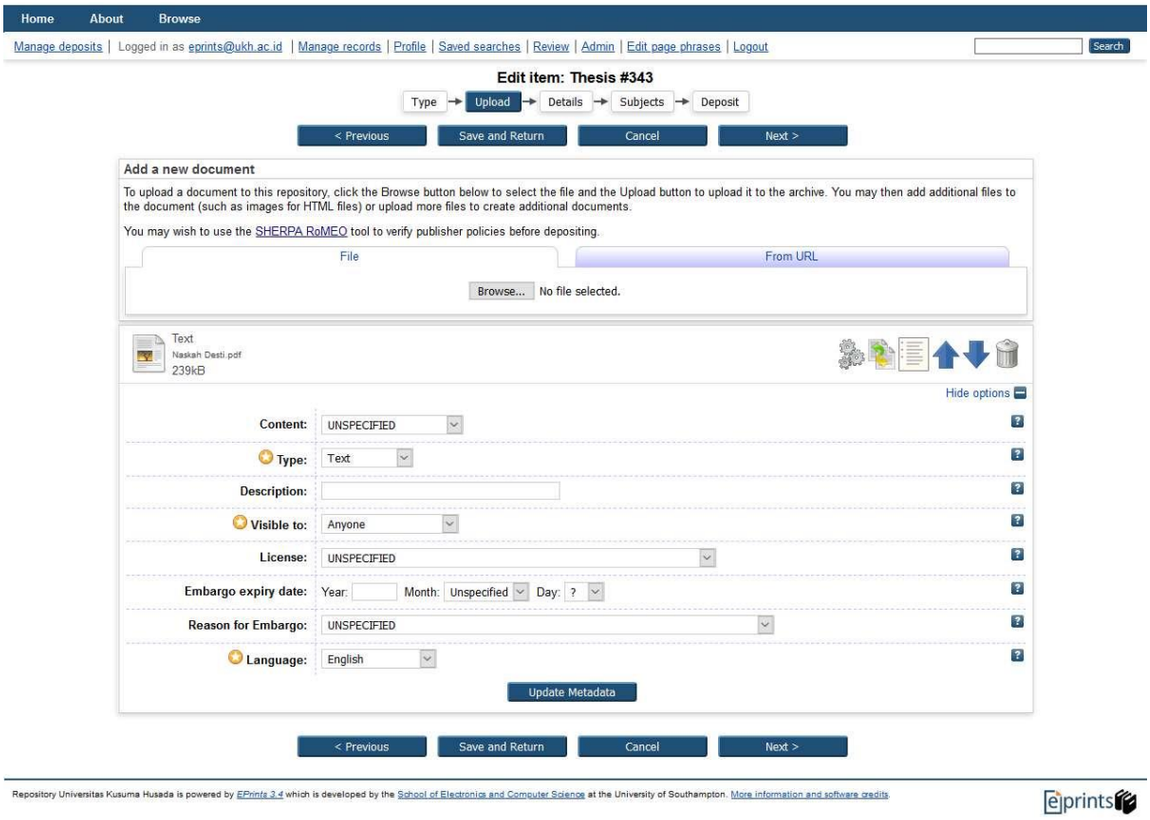
6. Klik *content* → Ok Klik 4x → Klik next



7. **Klik *Previous***



8. **Klik *content* → Pilih *published version* → Klik next**



9. Tahap Pengisian Identitas Karya Ilmiah oleh mahasiswa :

- Title : di isi Judul Karya Ilmiah

- Thesis Type : pilih other

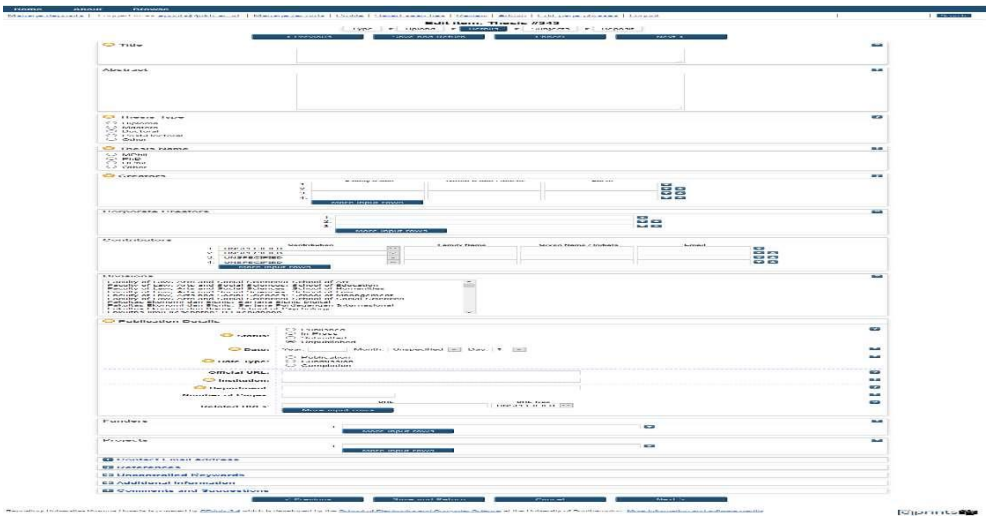
- Creators
  Family Name : di isi nama penulis
  Given Name / Initials : di isi nama panggilan
  Email : di isi NIM mahasiswa

- Contributors
  Contribution : pilih distributor
  Family Name : di isi nama pembimbing institusi
  Given Name / Initials : di isi nama panggilan pembimbing institusi
  Email : di isi NIK pembimbing institusi

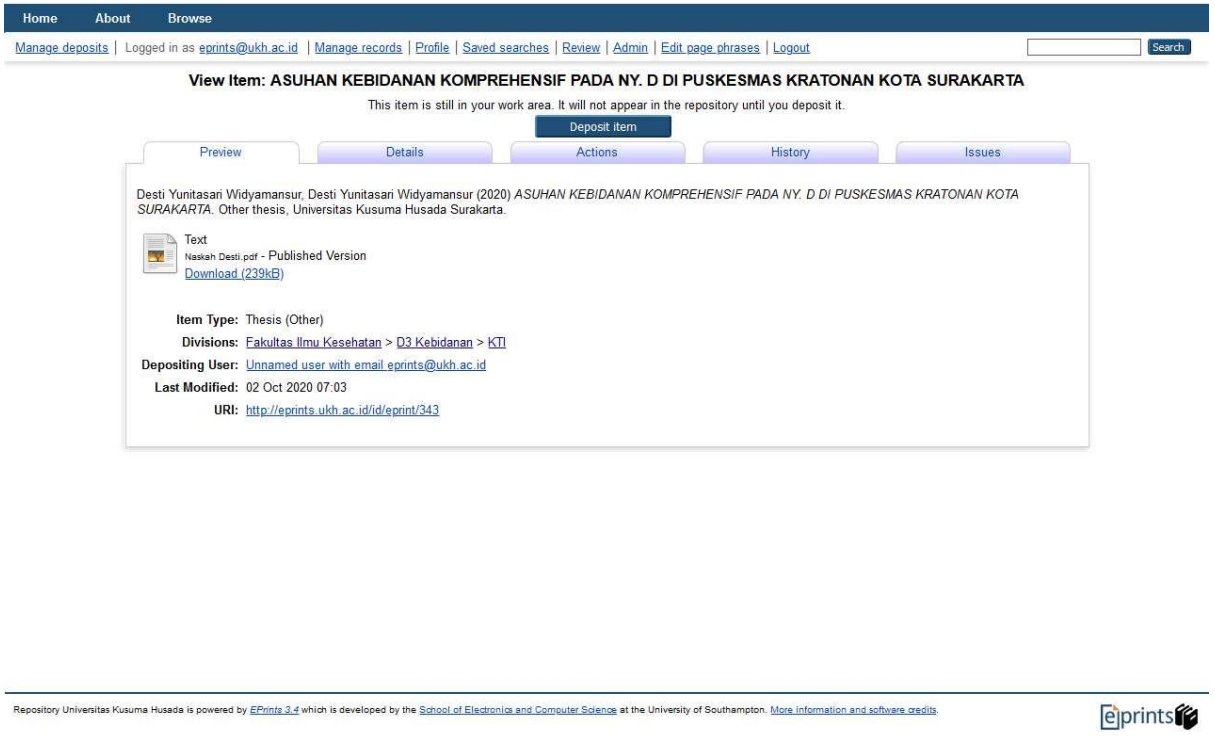
- Divisions : pilih sesuai dengan fakultas jurusan masing-masing
  Keterangan :
  D3 : KTI
  S1 reguler : skripsi
  Transfer : skripsi
  Profesi bidan : KIAB
  Profesi Ners : KIAN

- Publication Details
  Status : pilih published
  Date : di isi tahun
  Date Type : pilih publication
  Institution : di isi Universitas Kusuma Husada Surakarta
  Department : di isi Perpustakaan

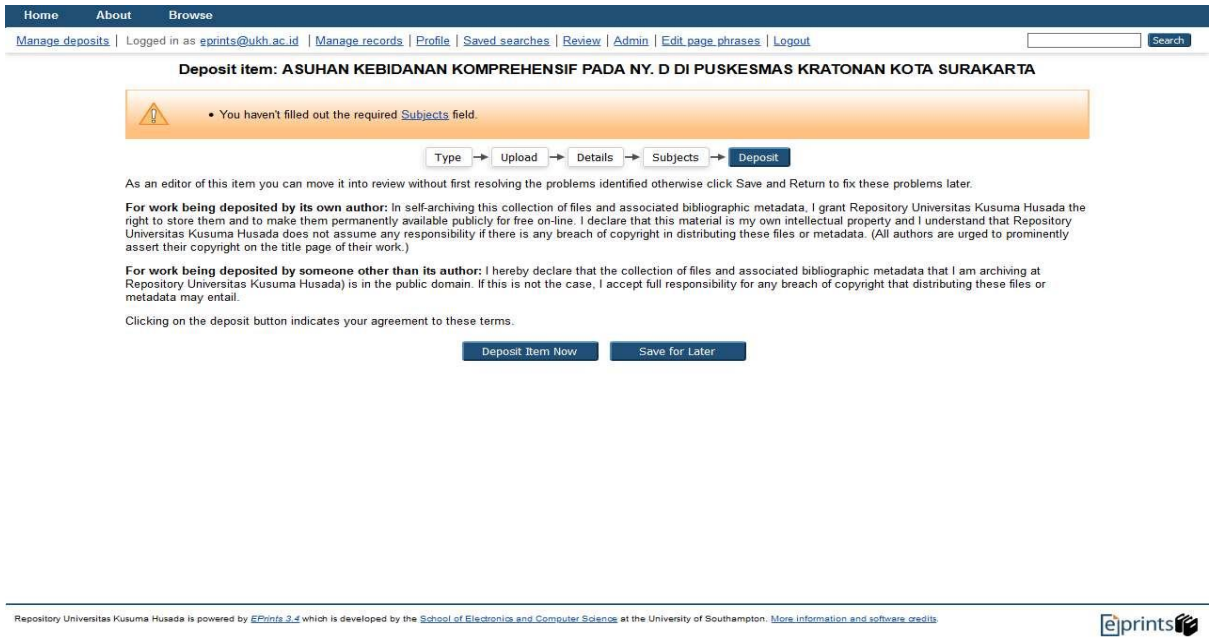
- Selanjutnya klik save and return



10. Klik deposit item

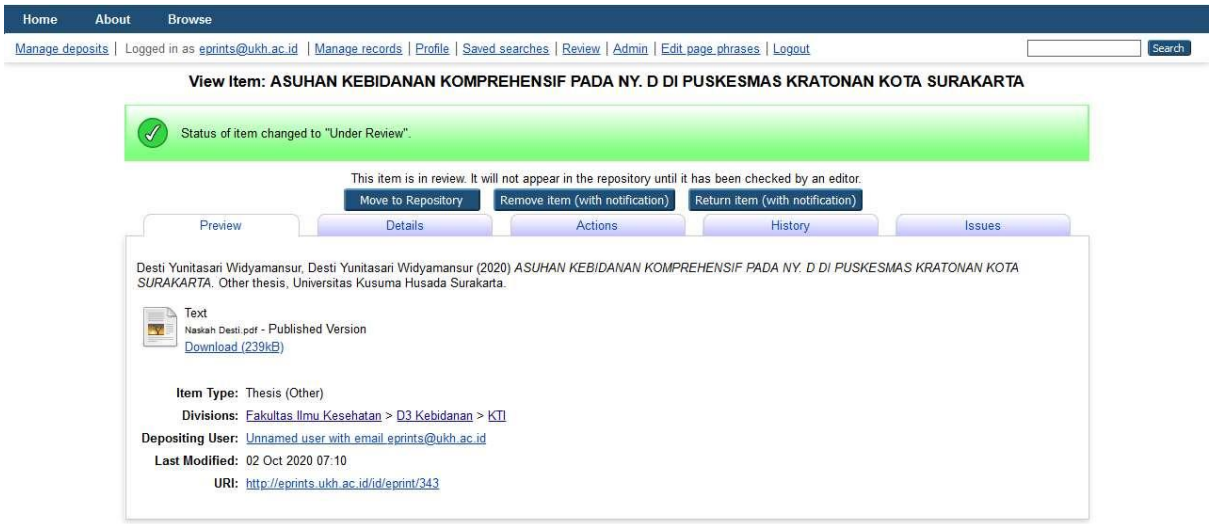


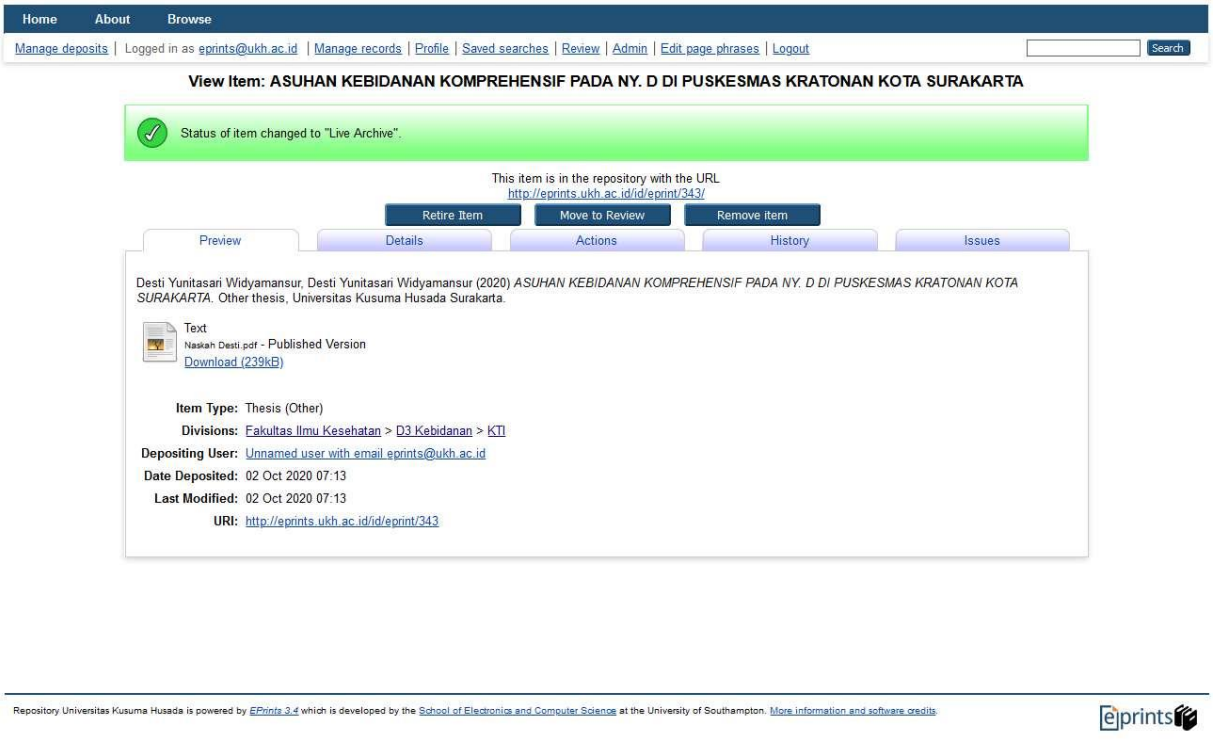
11. Klik deposit item now



Perhatian : abaikan muncul *subjects*

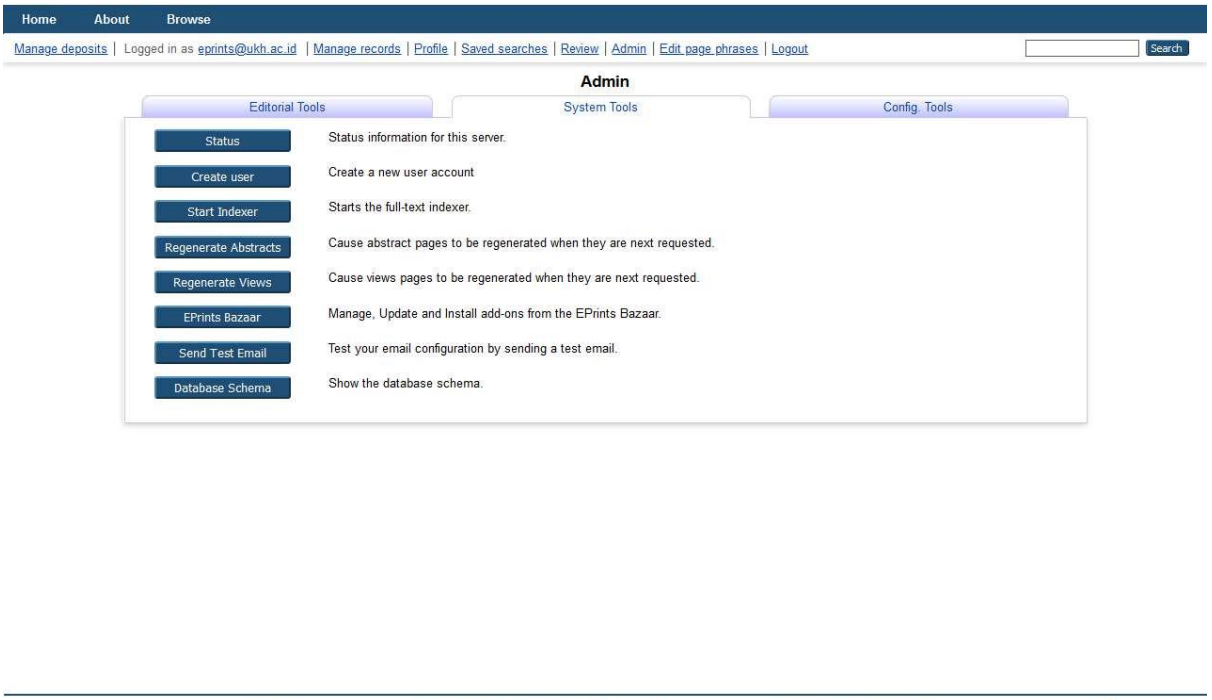
12. Klik *move to repository*

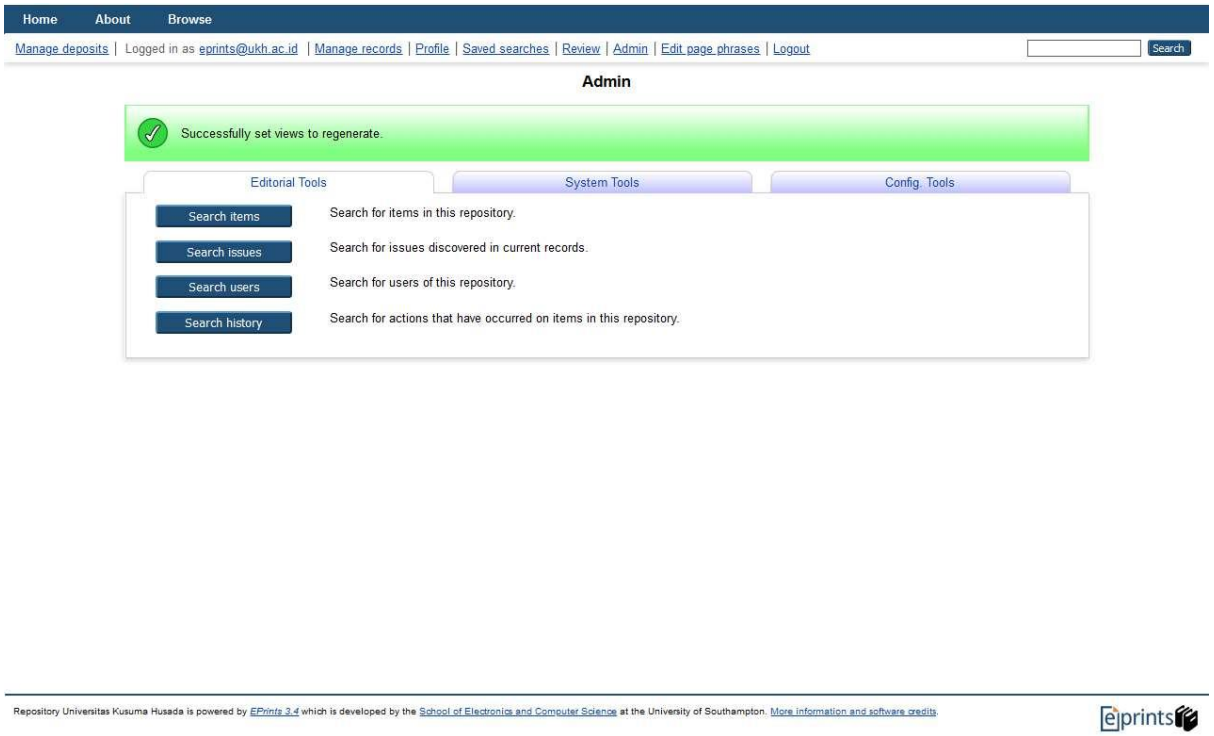




13. Selanjutnya arahkan mouse ke atas, pilih admin

14. Klik *system tools* → klik *regenerate views*





15. SELESAI